

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Акционерное общество "Страховая компания "Чувашия-Мед"

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
Администрация					
3А(3-1А). Главный юрист-консульт 4. Инспектор по кадрам 7. Секретарь руководителя	В случаях, когда характер работы требует постоянного взаимодействия с ПЭВМ (ввод данных и т.п.) с напряжением внимания и сосредоточенности, при исключении возможности периодического переклочения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов на 10 - 15 мин. через каждые 45 - 60 мин. работы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, приложение №7).	Улучшение условий труда	Постоянно		
Бухгалтерский отдел					
13. Главный бухгалтер-заместитель генерального директора (по финансам) 14. Заместитель главного бухгалтера 15А(15-1А). Бухгалтер 1 категории 16. Бухгалтер 2 категории	В случаях, когда характер работы требует постоянного взаимодействия с ПЭВМ (ввод данных и т.п.) с напряжением внимания и сосредоточенности, при исключении возможности периодического переклочения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов на 10 - 15 мин. через каждые 45 - 60 мин. работы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, приложение №7).	Улучшение условий труда	Постоянно		
Финансовый отдел					
17. Начальник отдела 18. Заместитель начальника отдела 19А(19-1А; 19-2А; 19-3А). Экономист 1 категории 20. Экономист 1 категории филиала №4	В случаях, когда характер работы требует постоянного взаимодействия с ПЭВМ (ввод данных и т.п.) с напряжением внимания и сосредоточенности, при исключении возможности периодического переклочения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов на 10 - 15 мин. через каждые 45 - 60 мин. работы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, приложение №7).	Улучшение условий труда	Постоянно		

Отдел страхования

<p>22А(22-1А). Заместитель начальника отдела 24А(24-1А; 24-2А). Главный специалист 26А(26-1А; 26-2А; 26-3А). Ведущий специалист 27А(27-1А; 27-2А; 27-3А; 27-4А; 27-5А; 27-6А; 27-7А). Специалист I категории 32А(32-1А; 32-2А; 32-3А). Ведущий специалист филиала №2 33А(33-1А). Специалист I категории филиала №2 36. Ведущий специалист филиала №4 37. Специалист I категории филиала №4 42. Ведущий специалист филиала №6 43А(43-1А; 43-2А; 43-3А). Специалист I категории филиала №6 65А(65-1А). Специалист I категории Моргаушского представительства 67. Ведущий специалист Ново-чебоксарского представительства</p>	<p>В случаях, когда характер работы требует постоянного взаимодействия с ПЭВМ (ввод данных и т.п.) с напряжением внимания и сосредоточенности, при исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов на 10 - 15 мин. через каждые 45 - 60 мин. работы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, приложение №7).</p>	<p>Улучшение условий труда</p>	<p>Постоянно</p>	
<p>70. Ведущий специалист-актуарий 72А(72-1А). Ведущий специалист</p>	<p>В случаях, когда характер работы требует постоянного взаимодействия с ПЭВМ (ввод данных и т.п.) с напряжением внимания и сосредоточенности, при исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов на 10 - 15 мин. через каждые 45 - 60 мин. работы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, приложение №7).</p>	<p>Улучшение условий труда</p>	<p>Постоянно</p>	

Отдел организации медицинской помощи

Отдел информатизации

76. Web-дизайнер	В случаях, когда характер работы требует постоянного взаимодействия с ПЭВМ (ввод данных и т.п.) с напряжением внимания и сосредоточенности, при исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов на 10 - 15 мин. через каждые 45 - 60 мин. работы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, приложение №7).	Улучшение условий труда	Постоянно	
Хозяйственный сектор				
82. Специалист I категории	В случаях, когда характер работы требует постоянного взаимодействия с ПЭВМ (ввод данных и т.п.) с напряжением внимания и сосредоточенности, при исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов на 10 - 15 мин. через каждые 45 - 60 мин. работы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, приложение №7).	Улучшение условий труда	Постоянно	

Дата составления: 22.05.2015

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Генеральный директор

Клементьева И.В.

(должность)

Ф.И.О.

17.06.2015

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Специалист по охране труда

Суськова В.Н.

(должность)

Ф.И.О.

17.06.2015

(дата)

Специалист I категории

Мухин А.М.

(должность)

Ф.И.О.

17.06.2015

(дата)

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

Богомолов С.А.

(№ в росстре экспертов)

(подпись)

Ф.И.О.

(дата)